

## TOELICHTING BEVOEGDHEDEN BEHEER AFDELINGSHOOFDEN EN MEDEWERKERS CBP.

Werkzaamheden op het gebied van het beheer bij het College bescherming persoonsgegevens (CBP) die op basis van daartoe verstrekt mandaat en/of volmacht en machtiging namens de Minister van Justitie kunnen worden verricht door respectievelijk de directeur, hoofd van het secretariaat van het CBP, dan wel door afdelingshoofden en enkele andere ambtenaren van het CBP.

- I. De directeur, hoofd van het secretariaat van het CBP is, krachtens de Regeling mandaat beheer directeur CBP, bevoegd om uit naam van de Minister van Justitie de voorkomende beheerswerkzaamheden bij bedoeld College te verrichten, tenzij het een aangelegenheid betreft die naar aard of inhoud een dusdanig gewicht heeft dat deze namens de minister door de voorzitter van het CBP dient te worden afgedaan.

Zowel het hoofd van de afdeling Toezicht publieke sector als het hoofd van de afdeling Toezicht private sector, beiden onderdeel van het secretariaat, zijn tevens aangewezen als plaatsvervanger van de directeur en uit dien hoofde, bij afwezigheid of ontstentenis van de directeur, bevoegd tot alle handelingen waartoe de directeur, krachtens de Regeling mandaat beheer directeur CBP, bevoegd is.

- II. Aangelegenheden van beheersmatige aard die door afdelingshoofden, senior medewerker automatisering en medewerker bedrijfsvoering financieel bij het secretariaat van het CBP, krachtens de Regeling volmacht en machtiging beheer afdelingshoofden en andere functionarissen CBP kunnen worden afgedaan:
  1. Het hoofd van de afdeling Toezicht publieke sector:
    - het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten tot een bedrag van euro 5.000,--;
    - het verlenen van prestatieverklaringen ten aanzien van ontvangen facturen;
    - het effectueren in het P-Direktportaal van de door de directeur genomen beslissingen met rechtspositionele gevolgen ten aanzien van de medewerkers van de afdeling Toezicht publieke sector;
  2. Het hoofd van de afdeling Toezicht private sector:
    - het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten tot een bedrag van euro 5.000,--;
    - het verlenen van prestatieverklaringen ten aanzien van ontvangen facturen;
    - het effectueren in het P-Direktportaal van de door de directeur genomen beslissingen met rechtspositionele gevolgen ten aanzien van de medewerkers van de afdeling Toezicht private sector;
  3. Het hoofd van de afdeling Juridische Zaken:
    - het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten tot een bedrag van euro 5.000,--;
    - het verlenen van prestatieverklaringen ten aanzien van ontvangen facturen;

- het effectueren in het P-Direktportaal van de door de directeur genomen beslissingen met rechtspositionele gevolgen ten aanzien van de medewerkers van de afdeling Juridische Zaken;
4. Het hoofd van de afdeling Communicatie:
    - het verstrekken van opdrachten aan derden tot het verrichten van diensten of het leveren van goederen tot een bedrag van euro 5.000,--;
    - het verlenen van prestatieverklaringen ten aanzien van ontvangen facturen;
    - het effectueren in het P-Direktportaal van de door de directeur genomen beslissingen met rechtspositionele gevolgen ten aanzien van de medewerkers van de afdeling Communicatie;
  5. Het hoofd van de afdeling Bedrijfsvoering:
    - het verstrekken van opdrachten aan derden tot het verrichten van diensten of het leveren van goederen tot een bedrag van euro 5.000,--;
    - het verlenen van prestatieverklaringen ten aanzien van ontvangen facturen;
    - het verstrekken van uitgaven uit de kleine kas en het afleggen van verantwoording terzake;
    - het effectueren in het P-Direktportaal van de door de directeur genomen beslissingen met rechtspositionele gevolgen ten aanzien van de medewerkers van de afdeling Bedrijfsvoering;
  6. Senior medewerker automatisering:
    - het verstrekken van opdrachten aan derden tot het verrichten van diensten of het leveren van goederen tot een bedrag van euro 500,--;
    - het verlenen van prestatieverklaringen ten aanzien van ontvangen facturen;
  7. Medewerker bedrijfsvoering Financieel;
    - het verstrekken van opdrachten aan derden tot het verrichten van diensten of het leveren van goederen tot een bedrag van euro 500,--;
    - het verlenen van prestatieverklaringen ten aanzien van ontvangen facturen.

Bij afwezigheid of ontstentenis van een afdelingshoofd zijn de overige afdelingshoofden bevoegd tot alle handelingen, waartoe het te vervangen afdelingshoofd krachtens de Regeling volmacht en machtiging beheer afdelingshoofden en andere functionarissen CBP bevoegd is.