

Register van verwerkingsactiviteiten

Directie Klantcontact en Controlerend Onderzoek

Verwerkingsverantwoordelijke: Autoriteit Persoonsgegevens, Bezuidenhoutseweg 30, 2509 AJ DEN HAAG; tel: 070-8888500 (zie verder www.autoriteitpersoonsgegevens.nl)

FG: mw. mr. M. van Graafeiland, Pels Rijcken & Droogleeveer Fortuijn N.V., Bezuidenhoutseweg 57, 2594 AC DEN HAAG, tel: 070-0705153830, e-mail: marte.vangraafeiland@pelsrijcken.nl

Opmerkingen:

Internationale doorgifte van persoonsgegevens vindt niet plaats.

Er geldt een privacy- en beveiligingsbeleid binnen de AP, waarin een beschrijving is opgenomen van de getroffen technische en organisatorische maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens.

Op basis van de Baseline Informatiebeveiliging overheid (BIO) kwalificeren de verwerkte persoonsgegevens als beveiligingsniveau BBN2

Wat betreft de bewaartermijnen wordt tevens verwezen naar het Vaststellingsbesluit selectielijst neerslag handelingen College Bescherming Persoonsgegevens beleidsterrein Persoonsregistraties vanaf 1989 (zie <https://wetten.overheid.nl/BWBR0019826/2006-05-24>)

Verwerkingsdoelen	Categorieën persoonsgegevens	Grondslagen	Verwerkingsverantwoordelijke	Categorieën betrokkenen	Categorieën ontvangers	Bewaartermijnen	
Wettelijke taak (o.b.v. mandaatbesluit)	Doeleinden						
Opstellen van een boeterapport en een rapport van bevindingen n.a.v. een onderzoek	Contact onderhouden met verwerkingsverantwoordelijke / verwerker	Contactgegevens, functie en naam organisatie, alle mogelijke categorieën bijzondere persoonsgegevens, beschrijving kwestie	Artikel 6 lid 1 onder e AVG, artikel 9 lid 2 onder g AVG, artikel 23 onder b UAVG en artikel 5:48 Algemene wet bestuursrecht	AP	Burgers, medewerkers organisaties, zaaksbehandelaar/medewerker AP	Organisaties waar de onderzoeken op toezien	10 jaar, behoudens jurisprudentiezaken
Voorlichting	Voorlichting aan verwerkingsverantwoordelijken en verwerkers	Contactgegevens, functie en naam organisatie, beschrijving kwestie	Artikel 6 lid 1 onder e AVG, artikel 57 lid 1 onder d AVG, artikel 35b lid 1 onder d van de Wet politiegegevens en artikel 27 lid 3, artikel 39r lid 2, artikel 51 lid 2, artikel 51d lid 2 en artikel 51h lid 2 van de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens en artikel 4.1 van de Wet basisregistratie personen en artikel Z 11a van de Kieswet	AP	Medewerkers van organisaties, privacyfunctionarissen, zaaksbehandelaar/medewerker AP	N.v.t.	10 jaar, behoudens jurisprudentiezaken
	Eerstelijns ondersteuning publieksvragen; publieksvoorlichting; het informeren van betrokkenen over de uitoefening van zijn rechten	Contactgegevens, beschrijving kwestie	Artikel 6 lid 1 onder e AVG, artikel 57 lid 1 onder e AVG en artikel 35b lid 1 onder e Wet politiegegevens en artikel 27 lid 3 Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens en artikel 39r lid 2, artikel 51 lid 2, artikel 51d lid 2 en artikel 51h lid 2 Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens en artikel 4.1 van de Wet basisregistratie personen en artikel Z 11a van de Kieswet	AP	Burgers, privacyfunctionarissen, zaaksbehandelaar/medewerker AP	N.v.t.	
Behandelen klachten, handhavingsverzoeken, signalen en tips	Contact onderhouden met indieners van signalen en tips en de desbetreffende organisaties	Contactgegevens, alle mogelijke categorieën bijzondere persoonsgegevens, beschrijving kwestie	Artikel 6 lid 1 onder e AVG, artikel 9 lid 2 onder g AVG, artikel 23 onder b UAVG	AP	Burgers, medewerkers organisaties, zaaksbehandelaar/medewerker AP	N.v.t.	10 jaar
	Contact onderhouden met indieners van AVG-klachten en de desbetreffende organisaties	Contactgegevens, functie en naam organisatie, alle mogelijke categorieën bijzondere persoonsgegevens, beschrijving kwestie	Artikel 6 lid 1 onder e AVG, artikel 9 lid 2 onder g AVG, artikel 23 onder b UAVG, artikel 57 lid 1 onder f en artikel 77 AVG, gelezen in samenhang met artikel 80 AVG en artikel 4.1 van de Wet basisregistratie personen en artikel Z 11a van de Kieswet	AP	Burgers, medewerkers organisaties, zaaksbehandelaar/medewerker AP	Organisaties waartegen de klachten zijn gericht	
	Contact onderhouden met indieners van Wpg- en Wjsg-klachten en de desbetreffende organisaties	Contactgegevens, functie en naam organisatie, alle mogelijke categorieën bijzondere persoonsgegevens, beschrijving kwestie	Artikel 35b lid 1 onder f en g en artikel 31a Wet politiegegevens en artikel 27 lid 3 Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens en artikel 39r lid 2, artikel 51 lid 2, artikel 51d lid 2 en artikel 51h lid 2 Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens	AP	Burgers, medewerkers organisaties, zaaksbehandelaar/medewerker AP	Organisaties waartegen de klachten zijn gericht	
	Contact onderhouden met indieners handhavingsverzoeken en de desbetreffende organisaties	Contactgegevens, functie en naam organisatie, alle mogelijke categorieën bijzondere persoonsgegevens, beschrijving kwestie	Artikel 6 lid 1 onder e AVG, artikel 9 lid 2 onder g AVG, artikel 23 onder b UAVG en artikel 77 AVG	AP	Burgers, medewerkers organisaties, zaaksbehandelaar/medewerker AP	Organisaties waartegen de handhavingsverzoeken zijn gericht	

Verwerkingsdoelen	Categorieën persoonsgegevens	Grondslagen	Verwerkingsverantwoordelijke	Categorieën betrokkenen	Categorieën ontvangers	Bewaartermijnen	
Wettelijke taak (o.b.v. mandaatbesluit)	Doeleinden						
Behandelen verzoeken bemiddeling of advisering	Contact onderhouden met indieners van bemiddelings- en adviseringsverzoeken en de desbetreffende organisaties	Contactgegevens, functie en naam organisatie, alle mogelijke categorieën bijzondere persoonsgegevens, beschrijving kwestie	Artikel 6 lid 1 onder e AVG, artikel 9 lid 2 onder g AVG, artikel 23 onder b en artikel 36 UAVG	AP	Burgers, medewerkers organisaties, zaaksbehandelaar/medewerker AP	Organisaties waar de verzoeken op toezien	10 jaar, behoudens jurisprudentiezaken
Uitoefenen onderzoeksbevoegdheden en het verrichten van onderzoek	Opvragen en bewaren van informatie, controleren van gegevensbescherming, verrichten een toetsing van afgegeven certificeringen, in kennis stellen van beweerde inbreuken, toegang krijgen tot persoonsgegevens en informatie, toegang krijgen tot bedrijfsruimten, onder meer ten behoeve van het verkrijgen en bewaren van bewijsmateriaal	Contactgegevens, functie en naam organisatie, alle mogelijke categorieën bijzondere persoonsgegevens, beschrijving kwestie	Artikel 6 lid 1 onder e AVG, artikel 9 lid 2 onder g AVG, artikel 58 lid 1 onder a, b, c, d, e en f AVG en artikel 15 en 23 onder b UAVG en artikel 15.1 lid 2 Telecommunicatiewet en artikel 4.1 van de Wet basisregistratie personen en artikel Z 11a van de Kieswet, gelezen in samenhang met titel 5.2 van de Algemene wet bestuursrecht; artikel 57 lid 1 onder h AVG artikel 35b lid 1 onder iWet politiegegevens en artikel 27 lid 3 Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens en artikel 39r lid 2, artikel 51 lid 2, artikel 51d lid 2 en artikel 51h lid 2 Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens	AP	Burgers, medewerkers organisaties, zaaksbehandelaar/medewerker AP	Organisaties waar de onderzoeken op toezien	10 jaar, behoudens jurisprudentiezaken
Opvragen register verwerkingsactiviteiten	Contact onderhouden met ondertoezichtgestelde	Contactgegevens	Artikel 6 lid 1 onder e AVG en artikel 30 lid 4 AVG	AP	Medewerkers organisaties, zaaksbehandelaar/medewerker AP	N.v.t.	10 jaar, behoudens jurisprudentiezaken
Behandelen datalekmeldingen	Contact onderhouden met indiener datalekmeldingen en de desbetreffende organisatie	Contactgegevens, functie en naam organisatie, beschrijving kwestie	Artikel 6 lid 1 onder e AVG, artikel 9 lid 2 onder g AVG, artikel 23 onder b UAVG, artikel 33 AVG, artikel 11.3a Telecommunicatiewet, artikel 33a Wet politiegegevens en artikel 26g Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens en 39r lid 1, artikel 51 lid 1, artikel 51d lid 1 en artikel 51h lid 1 Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens	AP	Burgers, medewerkers organisaties, zaaksbehandelaar/medewerker AP	Organisatie waar het (mogelijk) datalek heeft plaatsgevonden	7 jaar

Verwerkingsdoelen	Categorieën persoonsgegevens	Grondslagen	Verwerkingsverantwoordelijke	Categorieën betrokkenen	Categorieën ontvangers	Bewaartermijnen
-------------------	------------------------------	-------------	------------------------------	-------------------------	------------------------	-----------------

Wettelijke taak (o.b.v. mandaatbesluit) Doeleinden

Register van verwerkingsactiviteiten

Directie Systeemtoezicht, Beveiliging en Technologie

Verwerkingsverantwoordelijke: Autoriteit Persoonsgegevens, Bezuidenhoutseweg 30, 2509 AJ DEN HAAG; tel: 070-8888500 (zie verder www.autoriteitpersoonsgegevens.nl)
FG: mw. mr. M. van Graafeiland, Pels Rijcken & Droogleever Fortuijn N.V., Bezuidenhoutseweg 57, 2594 AC DEN HAAG, tel: 070-0705153830, e-mail: marte.vangraafeiland@pelsrijcken.nl

Opmerkingen:

Internationale doorgifte van persoonsgegevens vindt niet plaats.

Er geldt een privacy- en beveiligingsbeleid binnen de AP, waarin een beschrijving is opgenomen van de getroffen technische en organisatorische maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens.

Op basis van de Baseline Informatiebeveiliging overheid (BIO) kwalificeren de verwerkte persoonsgegevens als beveiligingsniveau BBN2

Wat betreft de bewaartermijnen wordt tevens verwezen naar het Vaststellingsbesluit selectielijst neerslag handelingen College Bescherming Persoonsgegevens beleidsterrein Persoonsregistraties vanaf 1989 (zie <https://wetten.overheid.nl/BWBR0019826/2006-05-24>)

Verwerkingsdoelen	Categorieën persoonsgegevens	Grondslagen	Verwerkingsverantwoordelijke	Categorieën betrokkenen	Categorieën ontvangers	Bewaartermijnen
-------------------	------------------------------	-------------	------------------------------	-------------------------	------------------------	-----------------

Wettelijke taak (o.b.v. mandaatbesluit) Doeleinden

Voorlichting publiek en organisaties	Tweedelijs ondersteuning publieksvragen	Contactgegevens, functie in de organisatie, naam organisatie, beschrijving kwestie (klacht, signaal, etc.)	Art. 6 lid 1 sub e AVG, art. 57 lid 1 onder b en d, AVG, art. 35b lid 1 onder c en d, Wet politiegegevens en art. 27 lid 3, art. 39r lid 2, art. 51 lid 2, art. 51d lid 2 en artikel 51h lid 2 van de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens en art. 4.1 van de Wet basisregistratie personen en art. Z 11a van de Kieswet	AP	Burgers, medewerkers organisaties, beroepsbeoefenaren, ondernemers, overheidsambtenaren	n.v.t.	10 jaar, behoudens jurisprudentiezaken
	Geven van presentaties	Contactgegevens, functie en naam organisatie, kennis en expertise van de betreffende persoon	idem	AP	Privacy functionarissen, overheidsambtenaren/ medewerkers en verwerkingsverantwoordelijken, medewerkers AP	Desbetreffende organisatie	
	Afleggen werkbezoeken	Contactgegevens	idem	AP	Privacy functionarissen, overheidsambtenaren/ medewerkers en verwerkingsverantwoordelijken, medewerkers AP	Desbetreffende organisatie	
	Het voeren van compliancebevorderende gesprekken met brancheverenigingen, toezichthouders, overheden en andere organisaties	Contactgegevens	idem	AP	Privacy functionarissen, overheidsambtenaren/ medewerkers en verwerkingsverantwoordelijken, medewerkers AP	Desbetreffende organisatie	
Zorgdragen voor opbouw en inzet kennis over technologie en beveiliging en het volgen relevante ontwikkelingen op gebied van gegevensbescherming	Onderlinge kennisdeling binnen de organisatie; het bijhouden van een interne lijst van expertises van medewerkers; en het onderling delen van krantenartikelen, digitale artikelen, tijdschriftartikelen en boeken.	Contactgegevens en expertises	Artikel 6 lid 1 sub e AVG, artikel 57 lid 1 onder i AVG, artikel 35b lid 1 onder j Wet politiegegevens, artikel 27 lid 3 en artikel 39r lid 2, artikel 51 lid 2, artikel 51d lid 2 en artikel 51h lid 2 Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens en artikel 4.1 van de Wet basisregistratie personen en artikel Z 11a van de Kieswet	AP	Medewerkers AP	n.v.t.	7 jaar
	Volgen van interne en externe cursussen, opleidingen, etc.	Contactgegevens en expertises	idem	AP en evt. andere	Medewerkers AP, (medewerkers van) opleidingsinstituten, sprekers	Opleidingsinstituten of vergelijkbare organisaties	
Opstellen standaardcontractbepalingen	Contact onderhouden met indieners en EU-collega's	Contactgegevens	Artikel 6 lid 1 sub e AVG, artikel 28 lid 8 AVG en standaardbepalingen in de zin van artikel 46 lid 2 onder d AVG, in samenhang bezien met artikel 57 lid 1 onder j AVG	AP en EDPB	Indieners, medewerkers AP en EU-collega's	EU-collega's, EDPB	10 jaar
Opvragen verwerkingenregisters	Contact onderhouden met verwerkingsverantwoordelijke / verwerker	Contactgegevens	Artikel 6 lid 1 sub e AVG, artikel 30 lid 4 AVG	AP	Indiener, zaaksbehandelaar / medewerker AP	Verwerkingsverantwoordelijke / verwerker	10 jaar, behoudens jurisprudentiezaken

Verwerkingsdoelen	Categorieën persoonsgegevens	Grondslagen	Verwerkingsverantwoordelijke	Categorieën betrokkenen	Categorieën ontvangers	Bewaartermijnen	
Wettelijke taak (o.b.v. mandaatbesluit)		Doelinden					
Uitoefenen onderzoeksbevoegdheden en uitvoeren verkennende onderzoeken	Het bij verkennend onderzoek opvragen en bewaren van informatie, controleren van gegevensbescherming, verrichten een toetsing van afgegeven certificeringen, in kennis stellen van beweerde inbreuken, toegang krijgen tot persoonsgegevens en informatie, toegang krijgen tot bedrijfsruimten, onder meer ten behoeve van het verkrijgen en bewaren van bewijsmateriaal	Contactgegevens, functie in de organisatie, naam organisatie, beschrijving kwestie	Artikel 6 lid 1 sub e AVG, artikel 58 lid 1, artikel 15 UAV, artikel 4,1 Wet basisregistratie personen, artikel Z 11a Kieswet, artikel 15,1 lid 2 Telecommunicatiewet, gelezen in samenhang met titel 5,2 Awb	AP	Medewerkers bij verwerkingsverantwoordelijke en/of verwerker, betrokkenen	Verwerkingsverantwoordelijke / verwerker	10 jaar, behoudens jurisprudentiezaken
	Toezichtsinformatie uitwisselen met toezichthouders met wie een samenwerkingsprotocol is afgesloten	Contactgegevens, functie in de organisatie, naam organisatie, beschrijving kwestie	idem, artikel 21a lid 2 UAVG	AP	Medewerkers andere toezichthouders met wie een samenwerkingsprotocol is afgesloten, onder meer met DNB, ACM, NZA, IGJ, Inspectie van het onderwijs, RvIG, Agentschap Telecom, het Commissariaat voor de Media	Desbetreffende toezichthouders	
Fungeren als contactpunt FG's	Organiseren van congressen en bijeenkomsten voor FG's t.b.v. kennisuitwisseling en bevordering contacten tussen FG's onderling en tussen FG's en AP	Contactgegevens, FG-nummer, naam organisatie, functie	Artikel 6 lid 1 sub e AVG, artikel 39 lid 1 onder d en e AVG, artikel 36 lid 1 onder d en e Wet politiegegevens en artikel 26f lid 3 onder d en e, artikel 51 lid 1, artikel 51d lid 1 Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens	AP	FG's die als zodanig bij de AP zijn aangemeld, medewerkers van organisaties die een FG hebben aangesteld	FG	
	Schriftelijk en telefonisch advies aan FG's	Contactgegevens, FG-nummer, naam organisatie, functie, omschrijving kwestie en opvolging	idem, artikel 9 lid 2 onder g AVG, artikel 23 onder b UAVG	AP	FG's, medewerker AP	FG	
	Bijhouden van register van FG's	Contactgegevens, FG-nummer, naam organisatie, functie, datum registratie	idem	AP	FG's, (contactpersoon bij) verwerkingsverantwoordelijken, (contactpersoon bij) verwerkers	n.v.t.	2 jaar na beëindiging functie
	Versturen nieuwsbrief voor FG's	Contactgegevens	idem	AP	FG's, medewerkers AP	FG	2 jaar
Advisering voorafgaande raadplegingen	Contact onderhouden met aanvrager/indiener	Contactgegevens, omschrijving kwestie	Artikel 6 lid 1 onder e AVG, artikel 36 lid 2 jo. artikel 57 lid 1 onder l AVG	AP	Contactpersonen indiener, FG's, verwerkingsverantwoordelijke, verwerker, zaaksbehandelaar/medewerker AP	Indiener / aanvrager	10 jaar, behoudens jurisprudentiezaken
Opleggen corrigerende maatregel (i.h.b. waarschuwingen)	Contact onderhouden met verwerkingsverantwoordelijke / verwerker	Contactgegevens, omschrijving kwestie	Artikel 6 lid 1 onder e AVG, artikel 58 lid 2 onder a AVG, artikel 35c lid 1 onder a Wet politiegegevens, artikel 27 lid 4 onder a en artikel 39r lid 3 onder a, artikel 51 lid 3 onder a, artikel 51d lid 3 onder a en artikel 51h lid 3 onder a Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens	AP	Contactpersonen verwerkingsverantwoordelijke en verwerker, FG's, betrokkenen (ingeval van klachten, signalen, etc.), zaaksbehandelaar/medewerker AP	Verwerkingsverantwoordelijke / verwerker	10 jaar, behoudens jurisprudentiezaken
Advisering ontwerpgedragscodes	Contact onderhouden met indiener/aanvrager	Contactgegevens	Artikel 6 lid 1 onder e AVG, artikel 40, vijfde lid, in samenhang bezien met artikel 57, eerste lid, onder m, van de verordening en artikel 14, tweede lid, van de uitvoeringswet	AP	Contactpersonen indiener, contactpersonen brancheverenigingen, zaaksbehandelaar/medewerker AP	Indiener / aanvrager	Bewaren
Accreditatie van een toezichthoudend orgaan gedragscode en certificeringsorgaan en het opstellen en goedkeuren van accrediteringscriteria	Contact onderhouden met indiener/aanvrager en leden van brancheverenigingen	Contactgegevens	Artikel 6 lid 1 onder e AVG, artikel 41 van de verordening en voor een certificeringsorgaan in de zin van artikel 43, derde lid, AVG, in samenhang bezien met artikel 57, eerste lid, onder p, AVG, artikel 41, eerste lid, van de AVG, in samenhang bezien met artikel 57, eerste lid, sub q, van de AVG, artikel 42, vijfde lid, AVG, in samenhang bezien met artikel 57, eerste lid, onder n, AVG	AP, Raad voor Accreditatie	Contactpersonen indiener/aanvrager en contactpersonen brancheverenigingen, zaaksbehandelaar / medewerker AP	Indiener / aanvrager	Bewaren
Periodieke toetsing certificering	Contact onderhouden met verwerkingsverantwoordelijke en/of verwerker	Contactgegevens	Artikel 6 lid 1 onder e AVG, artikel 57, eerste lid, onder o, AVG	AP	Contactpersonen verwerkingsverantwoordelijke en/of verwerker, zaaksbehandelaar / medewerker AP	Verwerkingsverantwoordelijke / verwerker	10 jaar, behoudens jurisprudentiezaken

Verwerkingsdoelen	Categorieën persoonsgegevens	Grondslagen	Verwerkingsverantwoordelijke	Categorieën betrokkenen	Categorieën ontvangers	Bewaartermijnen
Wettelijke taak (o.b.v. mandaatbesluit)	Doeleinden					
Controleren en goedkeuren contractuele bepalingen en bindende bedrijfsvoorschriften voor internationale doorgifte van persoonsgegevens	Contact onderhouden met aanvragers en EU-collega's	Contactgegevens	Artikel 6 lid 1 onder e AVG, artikel 47 AVG in samenhang bezien met artikel 57, eerste lid, onder s en r, AVG	AP en EDPB	Contactpersonen verwerkingsverantwoordelijke en/of verwerker, EU-collega's, zaaksbehandelaar/medewerker AP	EU-collega's en EDPB 10 jaar
Verlenen vergunningen verwerkingen strafrechtelijke gegevens	Contact onderhouden met aanvrager	Contactgegevens	Artikel 6 lid 1 onder e AVG, artikel 33, vierde lid, onder c, en vijfde lid, UAVG	AP	Contactpersonen aanvrager(s), zaaksbehandelaar/medewerker AP	Aanvrager 10 jaar behoudens jurisprudentiezaken
Onderzoek basisregistratie Wet basisregistratie personen	Contact onderhouden met verwerkingsverantwoordelijke	Contactgegevens	Artikel 6 lid 1 onder e AVG, artikel 4.3, eerste en tweede lid, van de Wet basisregistratie personen	AP	Contactpersonen verwerkingsverantwoordelijke, zaaksbehandelaar/medewerker AP	Verwerkingsverantwoordelijke 10 jaar, behoudens jurisprudentiezaken
Advisering verstrekkingen uit basisregistratie personen (RVIG)	Contact onderhouden met Rijksdienst voor identiteitsgegevens	Contactgegevens	Artikel 6 lid 1 onder e AVG, artikel 44, vierde lid, onder c, van het Besluit basisregistratie personen, in samenhang bezien met artikel 3.13 van de Wet basisregistratie personen	AP	Contactpersonen Rijksdienst voor identiteitsgegevens, contactpersonen verwerkingsverantwoordelijke en/of verwerker, zaaksbehandelaar / medewerker AP	RVIG Bewaren

Verwerkingsdoelen	Categorieën persoonsgegevens	Grondslagen	Verwerkingsverantwoordelijke	Categorieën betrokkenen	Categorieën ontvangers	Bewaartermijnen
-------------------	------------------------------	-------------	------------------------------	-------------------------	------------------------	-----------------

Wettelijke taak (o.b.v. mandaatbesluit) Doeleinden

Register van verwerkingsactiviteiten

Directie Juridische Zaken en Wetgevingsadvisering

Verwerkingsverantwoordelijke: Autoriteit Persoonsgegevens, Bezuidenhoutseweg 30, 2509 AJ DEN HAAG; tel: 070-8888500 (zie verder www.autoriteitpersoonsgegevens.nl)
FG: mw. mr. M. van Graafeiland, Pels Rijcken & Droogleever Fortuijn N.V., Bezuidenhoutseweg 57, 2594 AC DEN HAAG, tel: 070-0705153830, e-mail: marte.vangraafeiland@pelsrijcken.nl

Opmerkingen:

Internationale doorgifte van persoonsgegevens vindt niet plaats.

Er geldt een privacy- en beveiligingsbeleid binnen de AP, waarin een beschrijving is opgenomen van de getroffen technische en organisatorische maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens.

Op basis van de Baseline Informatiebeveiliging overheid (BIO) kwalificeren de verwerkte persoonsgegevens als beveiligingsniveau BBN2

Wat betreft de bewaartermijnen wordt tevens verwezen naar het Vaststellingsbesluit selectielijst neerslag handelingen College Bescherming Persoonsgegevens beleidsterrein Persoonsregistraties vanaf 1989 (zie <https://wetten.overheid.nl/BWBR0019826/2006-05-24>)

Verwerkingsdoelen	Categorieën persoonsgegevens	Grondslagen	Verwerkingsverantwoordelijke	Categorieën betrokkenen	Categorieën ontvangers	Bewaartermijnen
-------------------	------------------------------	-------------	------------------------------	-------------------------	------------------------	-----------------

Wettelijke taak (o.b.v. mandaatbesluit) Doeleinden

Wetgevingsadvisering	Contact onderhouden met de aanvrager	Contactgegevens	Artikel 6 lid 1 sub e AVG en Artikel 36, vierde lid en artikel 57, eerste lid, onder c van de AVG, artikel 35b, eerste lid, onder b, van de Wet politiegegevens, artikel 27, derde lid, en artikel 39r, tweede lid, artikel 51, tweede lid, artikel 51d, tweede lid, en artikel 51h, tweede lid, van de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens en artikel 4.1 van de Wet basisregistratie personen en artikel Z 11a van de Kieswet gelezen in samenhang met de Kaderwet adviescolleges.	AP, parlement en regering	Contactpersonen van ministeries, parlement, andere overheidsorganen, branche- en beroepsverenigingen, medewerkers/ bestuursleden AP	Bewaren
	Contact onderhouden naar aanleiding van advisering op eigen initiatief	Contactgegevens	Artikel 6 lid 1 sub e AVG en artikel 58, derde lid, onder b, van de AVG.	AP	(Contactpersoon) verzoeker en FG verzoeker, Minister of Staatssecretaris, medewerkers/ bestuursleden AP	n.v.t. Bewaren
Bijhouden van interne registers van inbreuken op de verordening en van getroffen maatregelen		Contactgegevens en andere persoonsgegevens in onderzoeks- en/of handavingsdossiers	Artikel 6 lid 1 sub e AVG, artikel 58, tweede lid, en artikel 57, eerste lid, onder u, van de AVG.	AP	(Contactpersoon)verzoeker(s), belanghebbenden, gemachtigden, verwerkingsverantwoordelijke(n) en FG van verwerkingsverantwoordelijke(n)	n.v.t. Bewaren
Uitoefenen van onderzoeksbevoegdheden en het verrichten van onderzoek	Bij de verrichting van onderzoek opvragen en bewaren van informatie, controleren van gegevensbescherming, verrichten een toetsing van afgegeven certificeringen, in kennis stellen van beweerde inbreuken, toegang krijgen tot persoonsgegevens en informatie, toegang krijgen tot bedrijfsruimten, onder meer ten behoeve van het verkrijgen en bewaren van bewijsmateriaal	Contactgegevens en andere persoonsgegevens in onderzoeks- en/of handavingsdossiers, eventueel alle mogelijke categorieën van bijzondere persoonsgegevens	Artikel 6 lid 1 onder e AVG, artikel 9 lid 2 onder g AVG, artikel 58 lid 1 onder a, b, c, d, e en f AVG en artikel 15 en 23 onder b UAVG en artikel 15.1 lid 2 Telecommunicatiewet en artikel 4.1 van de Wet basisregistratie personen en artikel Z 11a van de Kieswet, gelezen in samenhang met titel 5.2 van de Algemene wet bestuursrecht; artikel 57 lid 1 onder h AVG artikel 35b lid 1 onder iWet politiegegevens en artikel 27 lid 3 Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens en artikel 39r lid 2, artikel 51 lid 2 en artikel 51h lid 2 Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens	AP	(Contactpersoon)verzoeker(s), belanghebbenden, gemachtigden, verwerkingsverantwoordelijke(n) en FG van verwerkingsverantwoordelijke(n)	n.v.t. 10 jaar, behoudens jurisprudentiezaken
Opvragen van verwerkingsregisters	Contact onderhouden met ondertoezichtgestelde	contactgegevens	Artikel 30, vierde lid, van de verordening.	AP	Indiener, zaaksbehandelaar / medewerker AP	n.v.t. 10 jaar, behoudens jurisprudentiezaken
Opleggen corrigerende maatregel	Behandelen van de procedure, waaronder contact onderhouden met verwerkingsverantwoordelijke / verwerker	Contactgegevens en eventueel persoonsgegevens in dossier, bijzondere persoonsgegevens, omschrijving kwestie	Artikel 6 lid 1 sub e AVG, artikel 58, tweede lid, van de AVG en artikel 15.4, vierde lid, van de Telecommunicatiewet, in samenhang bezien met de artikelen 14, derde lid, 17 en 18 van de uitvoeringswet, artikel 35c, eerste lid, onder c, van de Wet politiegegevens, artikel 27, vierde lid, onder c en artikel 39r, derde lid, onder c, artikel 51, derde lid, onder c, artikel 51d, derde lid, onder c, en artikel 51h, derde lid, onder c, van de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens en artikel 4.1 van de Wet basisregistratie personen en artikel Z 11a van de Kieswet.	AP	(Contactpersoon)verzoeker(s), belanghebbenden, gemachtigden, verwerkingsverantwoordelijke(n) en FG van verwerkingsverantwoordelijke(n) en eventueel andere personen (derden) genoemd in het dossier.	Verwerkingsverantwoordelijke (n)/ verwerker 10 jaar, behoudens jurisprudentiezaken

Verwerkingsdoelen	Categorieën persoonsgegevens	Grondslagen	Verwerkingsverantwoordelijke	Categorieën betrokkenen	Categorieën ontvangers	Bewaartermijnen	
Wettelijke taak (o.b.v. mandaatbesluit)	Doeleinden						
Opleggen van een last onder bestuursdwang of dwangsom	Behandelen van de procedure, waaronder contact onderhouden met verwerkingsverantwoordelijke, verwerker	Contactgegevens en eventueel persoonsgegevens in dossier, bijzondere persoonsgegevens, omschrijving kwestie	Artikel 6 lid 1 sub e AVG, artikel 16, eerste lid, van de UAVG alsmede ter handhaving van artikel 5:20, eerste lid, van de Algemene wet bestuursrecht in de zin van artikel 16, tweede lid, van de uitvoeringswet, artikel 35 en 35c, eerste lid, onder b, van de Wet politiegegevens, artikel 27, tweede en vierde lid, onder b en artikel 39r, eerste en derde lid, onder b, artikel 51, eerste en derde lid, onder b, artikel 51d, eerste en derde lid, onder b, en artikel 51h, eerste en derde lid, onder b, van de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens en artikel 4.1 van de Wet basisregistratie personen en artikel Z 11a van de Kieswet en artikel 15.2, derde lid, van de Telecommunicatiewet, in samenhang bezien met artikel 5:32, eerste lid, van de Algemene wet bestuursrecht.	AP	(Contactpersoon)verzoeker(s), belanghebbenden, gemachtigden, verwerkingsverantwoordelijke(n) en FG van verwerkingsverantwoordelijke(n) en eventueel andere personen (derden) genoemd in het dossier.	Verwerkingsverantwoordelijke (n)/ verwerker	10 jaar, behoudens jurisprudentiezaken
Doen van nacontrole bij opgelegde herstelsancties	Behandelen van de procedure, waaronder contact onderhouden met verwerkingsverantwoordelijke, verwerker	Contactgegevens en eventueel persoonsgegevens in dossier, bijzondere persoonsgegevens, omschrijving kwestie	Artikel 6 lid 1 sub e AVG, artikel 5:11 en verder van de Algemene wet bestuursrecht en artikel 57 lid 1 onder a, van de verordening.	AP	Belanghebbenden, gemachtigden, verwerkingsverantwoordelijke(n) en FG van verwerkingsverantwoordelijke(n) en eventueel andere personen (derden) genoemd in het dossier.	Verwerkingsverantwoordelijke (n)/ verwerker	10 jaar, behoudens jurisprudentiezaken
Nemen van een invorderingsbeschikking	Behandelen van de procedure, waaronder contact onderhouden met verwerkingsverantwoordelijke, verwerker	Contactgegevens en eventueel persoonsgegevens in dossier, bijzondere persoonsgegevens, omschrijving kwestie	Artikel 6 lid 1 sub e AVG, artikel 5:37, van de Algemene wet bestuursrecht.	AP	Belanghebbenden, gemachtigden, verwerkingsverantwoordelijke(n) en FG van verwerkingsverantwoordelijke(n) en eventueel andere personen (derden) genoemd in het dossier.	Verwerkingsverantwoordelijke (n)/ verwerker	10 jaar, behoudens jurisprudentiezaken
Nemen van voorlopige maatregelen	Behandelen van de procedure, waaronder contact onderhouden met verwerkingsverantwoordelijke, verwerker	Contactgegevens en eventueel persoonsgegevens in dossier, bijzondere persoonsgegevens, omschrijving kwestie	Artikel 6 lid 1 sub e AVG, artikel 66, eerste lid, van de AVG.	AP	Belanghebbenden, gemachtigden, verwerkingsverantwoordelijke(n) en FG van verwerkingsverantwoordelijke(n) en eventueel andere personen (derden) genoemd in het dossier.	Verwerkingsverantwoordelijke (n)/ verwerker	10 jaar, behoudens jurisprudentiezaken
Behandelen van bezwaarschriften	Contact met indiener bezwaarschrift verwerkingsverantwoordelijke en verwerker	Contactgegevens en eventueel persoonsgegevens in dossier, bijzondere persoonsgegevens, omschrijving kwestie	Artikel 6 lid 1 sub e en/of c AVG, hoofdstuk 6 en 7 van de Algemene wet bestuursrecht, artikel 23 sub b UAVG.	AP	(Contact)personen bij (weder)partijen - waaronder ook gemachtigden/advocaten - , belanghebbende(n), medewerkers van de AP	Belanghebbenden	20 jaar na besluit AP
Voeren van gerechtelijke procedures waarbij de Autoriteit Persoonsgegevens partij is	Behandelen van de procedure, waaronder contact onderhouden met (weder)partij(en) en gerechtelijke instantie(s)	Contactgegevens en andere persoonsgegevens in dossier, eventueel bijzondere persoonsgegevens, omschrijving kwestie	Artikel 6 lid 1 sub e en/of c AVG, hoofdstuk 8 Algemene wet bestuursrecht, artikel 78 en 78 AVG, Verdrag betreffende de werking van de EU, Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering, artikel 23 sub b UAVG jo. artikel 9 lid 2 onder g AVG.	AP	(Contact)personen bij (weder)partijen en gerecht(en) en behandelend medewerker(s) AP en eventueel andere personen (derden) genoemd in het dossier.	(Contact)personen bij (weder)partij(en) / hun gemachtigde(n) en gerecht(en), eventueel de advocaat van de AP (indien van toepassing)	20 jaar na besluit AP
In rechte optreden tegen inbreuken op de verordening inzake doorgifte naar derde landen	Behandelen van de procedure, waaronder contact onderhouden met verzoeker om handhaving, verwerkingsverantwoordelijke, verwerker, Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State	Contactgegevens en andere persoonsgegevens in dossier, eventueel bijzondere persoonsgegevens, omschrijving kwestie	Artikel 6 lid 1 sub e en/of c AVG, artikel 58 lid 5 AVG jo. artikel 20 AVG, artikel 23 sub b UAVG jo. artikel 9 lid 2 sub g AVG.	AP	(Contact)personen bij partijen en Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State, behandelend medewerker(s) AP en eventueel andere personen (derden) genoemd in het dossier.	(Contact)personen bij partijen / hun gemachtigde(n) en Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State, eventueel de advocaat van de AP (indien van toepassing).	20 jaar na besluit AP
Klachtafhandeling in de zin van hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht en het behandelen van de klachtenprocedure bij de Nationale ombudsman	Contact met indiener klacht	Contactgegevens en eventueel persoonsgegevens in dossier, bijzondere persoonsgegevens, omschrijving kwestie	Artikel 6 lid 1 sub e AVG, artikel 9:1, en artikel 9:18, van de Algemene wet bestuursrecht.	AP	Klager, zaaksbehandelaar AP		10 jaar, behoudens jurisprudentiezaken
Normuitleg		Contactgegevens	Artikel 6 lid 1 sub e AVG, artikel 57, eerste lid, van de AVG	AP	Medewerkers AP	n.v.t.	Bewaren

Verwerkingsdoelen	Categorieën persoonsgegevens	Grondslagen	Verwerkingsverantwoordelijke	Categorieën betrokkenen	Categorieën ontvangers	Bewaartermijnen
Wettelijke taak (o.b.v. mandaatbesluit)	Doeleinden					
Opstellen van beleidsregels	Contact onderhouden met de redactie Staatscourant	Naam en functie	Artikel 6 lid 1 sub e AVG, artikel 4:81, van de Algemene wet bestuursrecht en artikel 21 van de Kaderwet zelfstandige bestuursorganen	AP	Bestuursleden	Staatscourant (openbaar) Bewaren
Nemen van een beschikking in geval van niet tijdig beslissen	Contact onderhouden met belanghebbenden	Contactgegevens en eventueel persoonsgegevens in dossier, bijzondere persoonsgegevens, omschrijving kwestie	Artikel 6 lid 1 sub e AVG, artikelen 4:17 tot en met 4:20 van de Algemene wet bestuursrecht	AP	Medewerkers AP en belanghebbenden	Belanghebbenden 4 jaar
Nemen van besluiten op grond van de Wet openbaarheid van bestuur	Contact onderhouden met belanghebbenden	Contactgegevens en eventueel persoonsgegevens in dossier, bijzondere persoonsgegevens, omschrijving kwestie	Artikel 6 lid 1 sub c AVG, artikel 3, vijfde lid, van de Wet openbaarheid van bestuur	AP	Medewerkers AP en belanghebbenden	Belanghebbenden 10 jaar, behoudens jurisprudentiezaken
Behandelen van schadevergoedingsverzoeken	Contact onderhouden met belanghebbenden	Contactgegevens en eventueel persoonsgegevens in dossier, bijzondere persoonsgegevens, omschrijving kwestie	Artikel 6 lid 1 sub e AVG, artikel 8:90, eerste lid, van de Algemene wet bestuursrecht	AP	Medewerkers AP en belanghebbenden	Belanghebbenden 10 jaar behoudens jurisprudentiezaken
Het nemen van besluiten op verzoek(en) van betrokkenen (inzagerecht, verwijderingsrecht etc.)	Contact onderhouden met betrokkenen	Contactgegevens en eventueel persoonsgegevens in dossier, bijzondere persoonsgegevens, omschrijving kwestie	Artikel 6 lid 1 sub c AVG artikel 15 tot en met 21 van de AVG, artikel 9 lid 2 onder g AVG en artikel 23 sub b UAVG	AP	Medewerkers AP en betrokkenen	Belanghebbenden 4 jaar
Doen van aangifte bij en fungeren als contactpunt voor het Openbaar Ministerie	Contact onderhouden met het OM	Contactgegevens en eventueel persoonsgegevens in dossier, bijzondere persoonsgegevens, gegevens van strafrechtelijke aard	Artikel 6 lid 1 sub e AVG, artikel 161/ 162 van het Wetboek van Strafvordering, artikel 9 lid 2 onder g AVG en artikel 23 sub b UAVG	AP	Medewerker AP, betrokkenen en medewerker OM/ politie	Het OM/ politie 20 jaar na afhandeling zaak
Zorgdragen voor het contact met en het coördineren van de inbreng voor internationale overleggen en het coördineren van de samenwerking met toezichthoudende autoriteiten van andere lidstaten	Contact onderhouden en informatie uitwisselen met toezichthoudende autoriteiten en EU- en internationale collega's	Contactpersonen van de toezichthoudende autoriteiten	Artikel 6 lid 1 sub e AVG, artikel 57, eerste lid, onder g, van de AVG	AP, EDPB	Medewerkers AP, EU- en internationale collega's	EDPB, EU- en internationale collega's 10 jaar, behoudens jurisprudentiezaken
Leveren van een bijdrage aan de activiteiten van de EDPB	Contact onderhouden en informatie uitwisselen met toezichthoudende autoriteiten en EU- en internationale collega's	Contactpersonen van de toezichthoudende autoriteiten	Artikel 6 lid 1 sub e AVG, artikel 57, eerste lid, onder t, van de AVG, artikel 35b, eerste lid, onder l, van de Wet politiegegevens, artikel 27, derde lid, en artikel 39r, tweede lid, artikel 51, tweede lid, artikel 51d, tweede lid en artikel 51h, tweede lid, van de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens.	AP, EDPB	Medewerkers AP	EDPB, EU- en internationale collega's 10 jaar, behoudens jurisprudentiezaken

Verwerkingsdoelen	Categorieën persoonsgegevens	Grondslagen	Verwerkingsverantwoordelijke	Categorieën betrokkenen	Categorieën ontvangers	Bewaartermijnen
-------------------	------------------------------	-------------	------------------------------	-------------------------	------------------------	-----------------

Wettelijke taak (o.b.v. mandaatbesluit)	Doeleinden
---	------------

Register van verwerkingsactiviteiten

Directie Beleid, Internationaal, Strategie en Communicatie

Verwerkingsverantwoordelijke: Autoriteit Persoonsgegevens, Bezuidenhoutseweg 30, 2509 AJ DEN HAAG; tel: 070-8888500 (zie verder www.autoriteitpersoonsgegevens.nl)
FG: mw. mr. M. van Graafeiland, Pels Rijcken & Droogleever Fortuijn N.V., Bezuidenhoutseweg 57, 2594 AC DEN HAAG, tel: 070-0705153830, e-mail: marte.vangraafeiland@pelsrijcken.nl

Opmerkingen:

Er geldt een privacy- en beveiligingsbeleid binnen de AP, waarin een beschrijving is opgenomen van de getroffen technische en organisatorische maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens.

Op basis van de Baseline Informatiebeveiliging overheid (BIO) kwalificeren de verwerkte persoonsgegevens als beveiligingsniveau BBN2

Wat betreft de bewaartermijnen wordt tevens verwezen naar het Vaststellingsbesluit selectielijst neerslag handelingen College Bescherming Persoonsgegevens beleidsterrein Persoonsregistraties vanaf 1989 (zie <https://wetten.overheid.nl/BWBR0019826/2006-05-24>)

Verwerkingsdoelen	Categorieën persoonsgegevens	Grondslagen	Verwerkingsverantwoordelijke	Categorieën betrokkenen	Categorieën ontvangers	Internationale doorgifte	Bewaartermijnen
-------------------	------------------------------	-------------	------------------------------	-------------------------	------------------------	--------------------------	-----------------

Wettelijke taak (o.b.v. mandaatbesluit)	Doeleinden
---	------------

Vorbereiden en controleren midden- en langetermijnstrategie en het verzorgen van de interne controlefunctie ter bewaking van de uitvoering van die strategie en doorlooptijden	Intern vaststellen van focuspunten in toezicht en handhaving	Contactgegevens en expertises	Artikel 6 lid 1 onder c AVG, artikel 59 AVG	AP	Medewerkers AP	n.v.t.	nee	Bewaren
	Monitoren uitvoering midden- en langetermijnstrategie	Contactgegevens en expertises	idem	AP	Medewerkers AP	n.v.t.	nee	Bewaren
	Opstellen jaarplan en jaarverslag	Contactgegevens en expertises	idem	AP	Medewerkers AP	n.v.t.	nee	Bewaren
Het bevorderen bij een breed publiek van de bekendheid met en inzicht in de rechten, risico's, regels, waarborgen die voortvloeien uit wet- en regelgeving over bescherming van persoonsgegevens	Geven van algemene informatie en publiceren van guidance	Contactgegevens, expertises en functies	Art. 6 lid 1 sub e AVG, art. 57, eerste lid, onder b en d, AVG, art. 35b, eerste lid, onder c en d, Wet politiegegevens en art. 27, derde lid, art. 39r, tweede lid, art. 51, tweede lid, art. 51d, tweede lid, en artikel 51h, tweede lid, van de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens en art. 4.1 van de Wet basisregistratie personen en art. Z 11a van de Kieswet	AP	Medewerkers AP (woordvoerders, bestuursleden, etc.)	n.v.t.	nee	10 jaar behoudens jurisprudentiezaken
	Publiceren persberichten	Contactgegevens, expertises en functies	idem, Beleidsregels openbaarmaking	AP, EDPB	Medewerkers AP (woordvoerders, bestuursleden, etc.)	n.v.t.	nee	
	Geven van interviews	Contactgegevens, functie en naam organisatie, kennis en expertise van de betreffende personen	idem	AP	Verzoekers van interview/journalisten, medewerkers AP	Desbetreffende organisaties/media	nee	
	Geven van presentaties	Contactgegevens, functie en naam organisatie, kennis en expertise van de betreffende medewerkers	idem	AP	Privacy functionarissen, overheidsambtenaren/ medewerkers en verwerkingsverantwoordelijken, medewerkers AP	Desbetreffende organisaties	nee	
Het zorgdragen voor externe en interne communicatie	Beantwoorden persvragen	Contactgegevens, expertises en functies	Art. 6 lid 1 sub e AVG, art. 57, eerste lid, onder b en d, AVG, art. 35b, eerste lid, onder c en d, Wet politiegegevens en art. 27, derde lid, art. 39r, tweede lid, art. 51, tweede lid, art. 51d, tweede lid, en artikel 51h, tweede lid, van de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens en art. 4.1 van de Wet basisregistratie personen en art. Z 11a van de Kieswet	AP	Medewerkers AP (woordvoerders, bestuursleden, etc.), journalisten/media	Desbetreffende organisaties/media	nee	10 jaar, behoudens jurisprudentiezaken
	Communicatie door middel van social media-platforms	Namen	idem	AP	Medewerkers AP (woordvoerders, bestuursleden), (profiel)namen			
	Communicatie via de AP-nieuwsbrief	Contactgegevens, evt. expertises en functies	idem		Medewerkers AP, geadresseerden			
	Ondersteuning bij beantwoording publieksvragen	Contactgegevens, functie in de organisatie, naam organisatie, beschrijving kwestie (klacht, signaal, etc.)	idem		Burgers, medewerkers	n.v.t.	nee	
	Zorgdragen voor interne communicatie (bijv. intranet)	Contactgegevens, expertises, foto's (smoelenboek)	Art. 6 lid 1 onder a (smoelenboek) en f AVG	AP	Medewerkers AP	n.v.t.	nee	

Verwerkingsdoelen	Categorieën persoonsgegevens	Grondslagen	Verwerkingsverantwoordelijke	Categorieën betrokkenen	Categorieën ontvangers	Bewaartermijnen		
Wettelijke taak (o.b.v. mandaatbesluit)	Doeleinden							
	Het opzetten en uitrollen van publiekscampagnes	Contactgegevens en expertises	Art. 6 lid 1 sub e AVG, art. 57, eerste lid, onder b en d, AVG, art. 35b, eerste lid, onder c en d, Wet politiegegevens en art. 27, derde lid, art. 39r, tweede lid, art. 51, tweede lid, art. 51d, tweede lid, en artikel 51h, tweede lid, van de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens en art. 4.1 van de Wet basisregistratie personen en art. Z 11a van de Kieswet	AP	Medewerkers AP, medewerkers reclame- en marketingbureaus	Desbetreffende organisaties	nee	
	Geven van en assistentie bij presentaties en het organiseren van voorlichtingsbijeenkomsten	Contactgegevens, functie en naam organisatie, kennis en expertise van de betreffende persoon	idem	AP	Privacy functionarissen, medewerkers AP, medewerkers van verwerkingsverantwoordelijken / verwerkers	Desbetreffende organisatie	nee	
Zorgdragen voor het contact met en het coördineren van de inbreng voor internationale overleggen en het coördineren van de samenwerking met toezichthoudende autoriteiten van andere lidstaten	Het intern en extern coördineren van de inbreng tijdens internationale overleggen	Contactgegevens en expertises	Artikel 60 tot en met 67 AVG artikel 35b, eerste lid, onder h en l, van de Wet politiegegevens, in samenhang bezien met artikel 35d van de Wet politiegegevens en artikel 27, derde lid, en artikel 39r, tweede lid, artikel 51, tweede lid, artikel 51d, tweede lid en artikel 51h, tweede lid, van de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens	AP, EDPB	Medewerkers AP, EU- en internationale collega's	EDPB, EU- en internationale collega's	nee	Bewaren
	Contact onderhouden en informatie uitwisselen met toezichthoudende autoriteiten en EU- en internationale collega's	Contactgegevens en expertises	idem	AP, EDPB	Medewerkers AP, EU- en internationale collega's	EDPB, EU- en internationale collega's	ja, indien van toepassing (buiten EER) op incidentele basis, maar zal op basis van 49 lid 1 onder d AVG gebeuren	
Behandelen van klachten en handhavingsverzoeken over grensoverschrijdende verwerkingen	Contact onderhouden met indiener van klacht en met de verwerkingsverantwoordelijke / verwerker	Contactgegevens, functie in de organisatie, naam organisatie, beschrijving kwestie	Artikel 6 lid 1 onder e AVG, artikel 57, eerste lid, onder f en artikel 77 AVG, gelezen in samenhang met artikel 80 AVG	AP, EDPB	Medewerkers bij verwerkingsverantwoordelijke en/of verwerker, FG's, betrokkenen, medewerkers AP, EU-collega's	EDPB, EU- en internationale collega's	nee	10 jaar, behoudens jurisprudentiezaken
	Doorgifte van informatie n.a.v. klachten/handhavingsverzoeken aan competente toezichthoudende autoriteiten in EDPB-verband	Contactgegevens, functie in de organisatie, naam organisatie, beschrijving kwestie, BSN	Artikel 6 lid 1 onder e AVG, artikel 60 tot en met 67 AVG artikel 35b, eerste lid, onder h en l, van de Wet politiegegevens, in samenhang bezien met artikel 35d van de Wet politiegegevens en artikel 27, derde lid, en artikel 39r, tweede lid, artikel 51, tweede lid, artikel 51d, tweede lid en artikel 51h, tweede lid, van de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens	AP, EDPB	Medewerkers bij verwerkingsverantwoordelijke en/of verwerker, FG's, betrokkenen, medewerkers AP, EU-collega's	EDPB, EU- en internationale collega's	nee	
Uitoefenen onderzoeksbevoegdheden en verrichten onderzoek t.a.v. grensoverschrijdende verwerkingen	Opvragen en bewaren van informatie, controleren van gegevensbescherming, verrichten een toetsing van afgegeven certificeringen, in kennis stellen van beweerde inbreuken, toegang krijgen tot persoonsgegevens en informatie, toegang krijgen tot bedrijfsruimten, onder meer ten behoeve van het verkrijgen en bewaren van bewijsmateriaal	Contactgegevens, functie in de organisatie, naam organisatie, beschrijving kwestie	Artikel 6 lid 1 onder e AVG, artikel 58, eerste lid, onder a (informatieverzoek), b (gegevensbeschermingscontroles), d (in kennis stellen van een beweerde inbreuk), e (toegang krijgen tot alle persoonsgegevens en informatie) en f (toegang bedrijfsruimten) AVG en artikel 15 van de uitvoeringswet en artikel 15.1, tweede lid, van de Telecommunicatiewet, gelezen in samenhang met titel 5.2 van de Algemene wet bestuursrecht	AP, EDPB	Medewerkers bij verwerkingsverantwoordelijke en/of verwerker, betrokkenen, medewerkers AP, EU-collega's	EDPB- en EU- collega's	nee	10 jaar, behoudens jurisprudentiezaken
Opvragen register van verwerkingsactiviteiten	Contact onderhouden met verwerkingsverantwoordelijke / verwerker	Contactgegevens	Artikel 6 lid 1 sub e AVG, artikel 30, vierde lid, AVG	AP, EDPB	Indiener, zaaksbehandelaar / medewerker AP, EU-collega's	n.v.t.	mogelijk	10 jaar
Opstellen van een boeterapport en een rapport van bevindingen n.a.v. een onderzoek	Contact onderhouden met verwerkingsverantwoordelijke / verwerker en met collega-toezichthouders	Contactgegevens, functie in de organisatie, naam organisatie, beschrijving kwestie	Artikel 6 lid 1 sub e AVG, artikel 5:48 van de Algemene wet bestuursrecht	AP, EDPB	Medewerkers bij verwerkingsverantwoordelijke en/of verwerker, FG's, betrokkenen, medewerkers AP	EDPB, EU- en internationale collega's	mogelijk	10 jaar

Verwerkingsdoelen	Categorieën persoonsgegevens	Grondslagen	Verwerkingsverantwoordelijke	Categorieën betrokkenen	Categorieën ontvangers	Bewaartermijnen
-------------------	------------------------------	-------------	------------------------------	-------------------------	------------------------	-----------------

Wettelijke taak (o.b.v. mandaatbesluit) Doeleinden

Register van verwerkingsactiviteiten

Directie: Bedrijfsvoering

Verwerkingsverantwoordelijke: Autoriteit Persoonsgegevens, Bezuidenhoutseweg 30, 2509 AJ DEN HAAG; tel: 070-8888500 (zie verder www.autoriteitpersoonsgegevens.nl)
FG: mw. mr. M. van Graafeiland, Pels Rijcken & Droogleever Fortuijn N.V., Bezuidenhoutseweg 57, 2594 AC DEN HAAG, tel: 070-0705153830, e-mail: marte.vangraafeiland@pelsrijcken.nl

Opmerkingen:

Internationale doorgifte van persoonsgegevens vindt niet plaats.

Er geldt een privacy- en beveiligingsbeleid binnen de AP, waarin een beschrijving is opgenomen van de getroffen technische en organisatorische maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens.

Op basis van de Baseline Informatiebeveiliging overheid (BIO) kwalificeren de verwerkte persoonsgegevens als beveiligingsniveau BBN2

Wat betreft de bewaartermijnen wordt tevens verwezen naar het Vaststellingsbesluit selectielijst neerslag handelingen College Bescherming Persoonsgegevens beleidsterrein Persoonsregistraties vanaf 1989 (zie <https://wetten.overheid.nl/BWBR0019826/2006-05-24>)

Verwerkingsdoelen	Categorieën persoonsgegevens	Grondslagen	Verwerkingsverantwoordelijke	Categorieën betrokkenen	Categorieën ontvangers	Bewaartermijnen
-------------------	------------------------------	-------------	------------------------------	-------------------------	------------------------	-----------------

Taak Doeleinden

Personeels- en salarisadministratie	Uitvoering geven aan arbeidsovereenkomst	Naam, adres, woonplaats, BSN, bankgegevens, gegevens met betrekking tot arbeidsovereenkomst, functie, CV, kopie identificatiedocument, kopie diploma's, loonbelastingverklaring, formulier salarisbetaling, verlof, ziekteverzuim, vergoedingen, toeslagen, gratificaties, declaraties, inhoudingen, loonbeslag, gegevens omtrent functioneren in de vorm van gespreksverslagen, nevenfuncties, opleiding/training.	Uitvoering overeenkomst (artikel 6 lid 1 onder b AVG); wettelijke verplichting (artikel 6 lid 1 onder c AVG)	AP	Huidige en oud-medewerkers (vanwege bewaarplicht) AP	7 jaar na administratieve afhandeling van het ontslag
	Administratieplicht fiscale wetgeving	Op grond van wet- en regelgeving verplichte gegevens	idem	AP	idem	
Werving en selectie	Werving en selectie van interne en externe kandidaten voor een binnen de AP opengestelde vacature	Naam, adres, woonplaats, titulatuur, geslacht, geboortedatum en -plaats, telefoonnummer, e-mailadres, nationaliteit, gegevens omtrent opleiding, loopbaan en functie waarop is gesolliciteerd.	Toestemming (artikel 6 lid 1 onder a AVG) en uitvoering overeenkomst in de pre-contractuele fase (artikel 6 lid 1 onder b AVG)	AP	Interne en externe kandidaten	Bij afwijzen sollicitanten: 1 maand na afwijzing, 1 jaar indien persoonsgegevens met toestemming van de betrokkene na beëindiging van de sollicitatieprocedure worden bewaard. Bij aanstellen nieuwe medewerkers: 7 jaar na administratieve afhandeling van het ontslag (uitdiensttreding)
Facturatie, rapportages, kaartbestelling, kaartmutaties Mobiliteitskaart Rijksoverheid	Faciliteren gebruik mobiliteitskaart	Naam, adres, woonplaats, personeelsnummer, kostenplaatscode, kostenplaatsomschrijving, afdelingscode, afdelingsnaam en reistracten.	Uitvoering overeenkomst (artikel 6 lid 1 onder b AVG); wettelijke verplichting (artikel 6 lid 1 onder c AVG)	AP	Huidige en oud-medewerkers AP	7 jaar
Vaststellen of sprake is van een personeelslid van de AP i.v.m. UWV-declaraties	Het controleren afrekening van UWV-declaraties	naam, adres, woonplaats, bankgegevens, gegevens met betrekking tot arbeidsovereenkomst, functie, verlof, ziekteverzuim en bezoldiging	Wettelijke verplichting (artikel 6 lid 1 onder c AVG)	AP	Huidige en oud medewerkers AP	
Het uitvoeren van interne controles (intern beheer)	Het uitvoeren van het beheer- en controleplan	Factuurgegevens, reisdeclaraties, bezoldiging en opleidingen	Uitvoering overeenkomst (artikel 6 lid 1 onder b AVG); wettelijke verplichting (artikel 6 lid 1 onder c AVG)	AP	Huidige en oud medewerkers AP	Eindproducten: Bewaren Overige stukken: 7 jaar

Verwerkingsdoelen	Categorieën persoonsgegevens	Grondslagen	Verwerkingsverantwoordelijke	Categorieën betrokkenen	Categorieën ontvangers	Bewaartermijnen
Wettelijke taak (o.b.v. mandaatbesluit)	Doeleinden					
Het bieden van geïntegreerde managementinformatie	Het opstellen van (maand)rapportages	Afhankelijk van het doel van de rapportage wordt de informatie uit de personeels- en salarisadministratie gebruikt.	Artikel 6 lid 4 AVG	AP	Huidige en oud medewerkers AP, leden van de Raad van Advies	Bewaren
Uitbetalen van declaraties en facturen	Contact onderhouden met crediteuren	Naam, adres, woonplaats, e-mailadres, bankgegevens en BSN	Uitvoering overeenkomst (artikel 6 lid 1 onder b AVG)	AP	bestaande en oud medewerkers AP, leden van de Raad van Advies, burgers, leveranciers	7 jaar na uitbetaling Eindproducten: Bewaren Overige stukken: 7 jaar
Contractmanagement	Het onderhouden van contact met leveranciers	IT- naam, e-mailadres en telefoonnummer	Uitvoering overeenkomst (artikel 6 lid 1 onder b AVG)	AP	medewerkers werkzaam bij de leveranciers	idem