



De Autoriteit Persoonsgegevens (AP) bevordert, bewaakt en houdt toezicht op de naleving van de Europese privacywetgeving.

Wij leven in een datagedreven wereld. Innovatieve producten en diensten bieden ongeken- de mogelijkheden en kansen. Maar ook nieuwe risico's op overtredingen van ons grondrecht op privacy. Vanaf 25 mei 2018 geldt nieuwe Europese privacywetgeving: de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en de Richtlijn gegevensbescherming voor de rechtshandhaving. Deze wetgeving versterkt de privacyrechten van alle Europese burgers, eist meer van organisaties en geeft de Europese privacytoezichthouders stevige bevoegdheden om op te treden. In dit internationale krachtenveld gaat de AP naleving van de nieuwe Europese privacywetgeving bevorderen. Door het geven van voorlichting aan burgers en organisaties. Door privacyvriendelijke systemen en processen binnen organisaties te stimuleren en daarop te controleren. Door klachten van burgers in behandeling te nemen. En door handhavend op te treden waar dat nodig is. De toezichthouder werkt daarbij structureel samen met haar Europese collegatoezichthouders.

Wij zoeken in verband met een zwangerschapsverlof voor de periode van 1 februari 2018 tot en met 30 juli 2018 een

Redacteur/tekstschrijver (0,9 - 1 fte)

Afdeling Communicatie

Dit wordt jouw rol

De afdeling Communicatie is onder meer verantwoordelijk voor de externe communicatie (waaronder handavingscommunicatie, de positionering van de AP en public affairs), de interne communicatie en het kenniscentrum. Je schrijft en redigeert teksten, voornamelijk voor de website. Je zet juridisch complexe zaken om in begrijpelijke taal. En zorgt ervoor dat webteksten goed vindbaar zijn. Daarnaast schrijf je bijvoorbeeld teksten voor het jaarverslag, intranet, speeches en presentaties en controleer je vertalingen. Ook adviseer je over zaken binnen je aandachtsgebied.

Wat vragen wij van jou?

Talent en enthousiasme voor dit werk zijn de eerste vereisten. Je kunt goed onder druk werken en goed plannen en organiseren. Je bent flexibel, zorgvuldig, klantgericht en een echte teamspeler. Ook kun je je ingewikkelde materie snel eigen maken en deze omzetten in heldere boodschappen. Je houdt de organisatiedoelstellingen duidelijk voor ogen en vertaalt deze naar je dagelijkse werk. Je bent je bewust van je kwaliteiten en ontwikkelpunten en doet waar nodig een beroep op collega's.

Verder heb je:

- een afgeronde relevante hbo- opleiding op het gebied van communicatie;



- enkele jaren werkervaring in een soortgelijke functie;
- kennis van en ervaring met online en social media, vooral op het gebied van SEO en SEA;
- uitstekende mondelinge en schriftelijke vaardigheden;
- een goede beheersing van het Engels;
- sterke sociale vaardigheden;
- inzicht in bestuurlijke, maatschappelijke en politieke verhoudingen.

Passen wij bij elkaar?

Bij de AP werken momenteel zo'n 100 mensen. Het merendeel is hoogopgeleid en bevindt zich halverwege zijn of haar carrière. Ieder gunt een ander z'n successen en we helpen elkaar waar dat kan of nodig is. Je werkt met betrokken collega's en er is een gezonde balans tussen presteren en genieten. Bij de AP word je dagelijks uitgedaagd om je kennis, kunde en creativiteit in de strijd te werpen. We staan open voor nieuwe inzichten die ons op efficiënte wijze naar betere resultaten en onze doelen leiden. We stellen duidelijke professionele eisen aan onszelf en elkaar en vinden het belangrijk om ons te blijven ontwikkelen. Is dit een cultuur waarin jij je thuis voelt? En vind jij het een uitdaging om bij te dragen aan de nieuwe organisatie en rol van de AP? Dan ben je geknipt voor de AP!

Jouw arbeidsvoorwaardenpakket

- salaris in schaal 11 (maximaal 4605 euro bruto per maand)
- 13e maand
- betaald ouderschapsverlof
- 22 vakantiedagen (op basis van een 36-urige werkweek), opbouw adv-uren en extra verlof voor oudere collega's
- een uitstekend vervoersplan met voorzieningen voor gebruik van ov of fiets
- de mogelijkheid een collectieve (aanvullende) ziektekostenverzekering af te sluiten
- de mogelijkheid om flexibele werktijden te hebben en thuis te werken
- loopbaanbegeleiding en goede opleidingsmogelijkheden

Word je hier enthousiast van?

In dat geval nodigen we je uit om direct te reageren. Stuur je cv en een motivatiebrief naar vacature@autoriteitpersoonsgegevens.nl. Je reactie kun je richten aan Bas den Hollander, algemeen directeur a.i. van de Autoriteit Persoonsgegevens.

Heb je vragen?

Voor meer informatie over de functie kun je via telefoonnummer (070) 8888 500 contact opnemen met Koojsje Verhaar, hoofd van de afdeling Communicatie.
